

<b>Oplegnotitie voor:</b>	algemeen bestuur GGD Flevoland
<b>Agendapunt:</b>	7
<b>Vergaderdatum:</b>	15 januari 2025
<b>Onderwerp:</b>	Kaderbrief 2026
<b>Soort taak:</b>	Nader te bepalen taak
<b>Behandeling:</b>	Ter kennisgeving
<b>(ambtelijk) Portefeuillehouder:</b>	Mevr. S. Kukenheim
<b>Portefeuillehouder AB:</b>	Mevr. L. Hillebregt Maak een keuze
<b>Steller:</b>	H. Bos
<b>Status:</b>	Openbaar
<b>Bijlagen:</b>	Nvt.

### Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld in te stemmen met het procesvoorstel voor de kaderbrief:

- Na het AB van 15 januari een kaderbrief op te stellen waarin het proces wordt toegelicht om te komen tot een passende ontwerpbegroting 2026 en verder. Hierin worden o.a. de bestuurlijke opdracht en het Integraal Huisvestingsplan benoemd.
- Het AB wordt voor verzending schriftelijk geïnformeerd over de inhoud van deze brief, rond 22 januari 2025
- De kaderbrief zal verstuurd worden op 30 januari 2025.

<b>Afgestemd met:</b>	<b>Datum:</b>	<b>Standpunt/advies:</b>
DB	9 - 01- 2025	Agenderen voor AB. Positief advies.

### Inleiding

Met het doorlopen van de drie sporen van de bestuurlijke opdracht is de inhoudelijke en procesmatige focus voor de begroting van 2026 goeddeels bepaald, immers de uitgangspunten, het inzicht en de scenario's gaan zowel over de kwaliteit van de dienstverlening, de robuustheid van de organisatie en toekomstbestendige financiering.

De brief zal toelichting geven op het reeds gestarte en verder te doorlopen proces van de bestuurlijke opdracht, op dusdanige wijze dat de ontwerpbegroting tijdig aangeboden kan worden aan de gemeenten.

### Beoogd effect

Behouden overzicht: met de bestuurlijke opdracht wordt sturing gegeven aan het begrotingsproces van 2026 en verder. Middels een beknopte kaderbrief worden de gemeenten geïnformeerd over dit proces, waardoor voor alle betrokkenen een gedeeld beeld ontstaat over doel en werkwijze.

### Argumenten

De kadernota is normaliter het richtinggevende sturingsinstrument voor de gehele P&C cyclus. In de kadernota staat welke plannen er de komende jaren zijn en hoe die betaald worden. Het gaat dus vooral over belangrijke keuzes en eventuele nieuwe richtingen. Voor 2026 en verder worden deze afwegingen (scenario's) ingevuld binnen de scope van de bestuurlijke opdracht en is daarmee

een beknopte kaderbrief met focus op het proces, meer passend dan een inhoudelijk gevulde kadernota.

## **Kanttelingen/ Risico's**

### **Tijdsdruk**

Het geheel van de bestuurlijke opdracht vindt plaats onder de tijdsdruk van te maken keuzes als input voor de begroting van 2026 en verder. Dit betekent dat uiterlijk in mei 2025 het bestuur in staat gesteld moet zijn om op basis van scenario's keuzes te maken, om deze tijdig te kunnen verwerken in de begroting. Dit geeft druk om resultaatgericht samen te werken, juist op momenten dat het ook nodig is om inhoudelijk scherp te discussiëren. Oproep is om met elkaar te bewaken dat de tijdsdruk een stimulans blijft voor gezonde resultaatgerichtheid.

### **Positie kadernota onder druk**

De kadernota is juist een effectief sturingsinstrument om proactief te sturen op prioriteiten van de GGD, het is goed dat deze positie behouden en versterkt wordt.

De bestuurlijke opdracht is een eenmalige afwijkende invulling van de start van de P&C-cyclus, juist om diepgang en gedegenheid te creëren. In de volgende jaren is het tijdig aanbieden van breed doorleefde kadernota juist weer het instrument om een goede opvolging te geven aan de bestuurlijke opdracht.

## **Consequenties** (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

n.v.t.

## **Vervolg** (Proces en Uitvoering)

- Concept kaderbrief wordt in schriftelijke ronde gedeeld op <datum x>
- De definitieve kaderbrief wordt op <datum y> verzonden aan de gemeenten.

## **Communicatie** (Intern, Extern)

De kaderbrief *is* een communicatie instrument ten behoeve van primair de gemeenten. Met het delen van deze brief ontstaat een gelijk informatiebeeld bij alle betrokken gemeenten.