

Oplegnotitie voor:	algemeen bestuur GGD Flevoland
Agendapunt:	5
Vergaderdatum:	7 november 2024
Onderwerp:	Bestuurlijke opdracht
Behandeling:	Besluitvormend
(ambtelijk) Portefeuillehouder:	Mevr. S. Kukenheim
Portefeuillehouder AB:	Mevr. L. Hillebregt Dhr. E. van de Beld
Steller:	Dhr. H.Bos
Status:	Openbaar
Bijlagen:	5.2 Presentatie proces bestuurlijke opdracht 5.3 Motie gemeenteraad Almere 1 5.4 Motie gemeenteraad Almere 2

Voorstel

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld om:

1. In te stemmen met de bestuurlijke opdracht en het bijbehorend proces, zoals benoemd in de presentatie (bijlage 5.2) op sheet 3 en uitgewerkt in de verdere sheets.

Inleiding/context

In afgelopen bestuur heeft het algemeen bestuur een bestuurlijke opdracht gegeven. In de presentatie is de bestuurlijke opdracht en met name het proces voor de opdracht uitgewerkt. Deze presentatie is voorbesproken met het DB. In de opdracht zijn ook de moties van de gemeenteraad van Almere verwerkt. Deze moties zijn als bijlagen toegevoegd bij dit agenda item.

Beoogd effect

Een afgestemde opdracht en proces om de bestuurlijke opdracht, zoals besproken in het AB van 10 oktober 2024, uit te voeren.

Kanttekeningen/Risico's

N.v.t.

Consequenties (Financieel, Personeel, Juridisch, Informatievoorziening)

De personele en financiële consequenties van de uitvoering van de opdracht zullen waar mogelijk binnen de eigen begroting worden opgenomen, waarbij incidentele meerkosten in een volgend bestuur worden voorgelegd.

Vervolg (Proces en Uitvoering)

Het vervolgproces is weergegeven in bijgevoegde presentatie.

Communicatie (Intern, Extern)

Intern wordt een communicatiebericht opgesteld voor de direct betrokkenen (directie, management, beleid) en de gehele organisatie.