



CONCEPT

Overleg:	GGD bestuur, AB
Notulist(e)	Mevrouw L. van der Linden
Leden van het bestuur:	mevrouw F. de Jonge (Almere), mevrouw L. Hillebregt (Dronten) voorzitter, mevrouw A. Messelink (Lelystad), de heer W. Jansen (Noordoostpolder), de heer F. Brouwer (Urk).
Leden van directie	Mevrouw S. Kukenheim (directeur Publieke Gezondheid), de heer P. Visser (adjunct-directeur GGD GHOR), de heer G. van Gulick (directeur financiën en bedrijfsvoering), de heer H. Bos (waarnemend directiesecretaris GGD) en mevrouw L. van der Linden (verslag).
Afwezig met bericht	De heer E. van de Beld (Zeevolde)
Op uitnodiging:	-
Gasten:	-
Datum:	13 juni 2024
Tijd:	10.00 – 12.15 uur
Locatie:	Lelystad, GGD Flevoland

1. Opening

Mevrouw Hillebregt opent de vergadering.

1.1 Vaststellen agenda

Mevrouw Kukenheim meldt dat het agendapunt 4 Integraal huisvestingsplan wordt teruggetrokken van de agenda. Reden hiervoor is dat een aantal punten nog ontbreekt waardoor het van onvoldoende kwaliteit is om nu te bespreken.

Er wordt voorgesteld het agendapunt eerst in het DB te bespreken en door hen te laten voorbereiden waarna het ambtelijk wordt besproken in het ambtenarenoverleg voordat het op de agenda van het AB wordt geplaatst.

Mevrouw De Jonge voegt hieraan toe dat gemeente Almere graag wil meekijken ten aanzien van de mogelijke leegstand in Almere omdat leegstand in de huidige vastgoedmarkt lastig te verkopen is in Almere.

Gemeente Lelystad zal een keuze moeten maken ten aanzien van het pand aan de Noorderwagenstraat. Mevrouw Messelink is op dit moment nog niet aanwezig bij het overleg. Het bestuur stemt in met het terugtrekken van het agendapunt en het voorgestelde proces.

1.2 Ingekomen stukken en mededelingen

VNG Congres

Mevrouw Kukenheim meldt dat de voorzitter van het bac PG (wethouder van gemeente Veenendaal) namens het Bac PG de motie van de VNG ter versterking van de vaccinatiegraad vanuit het Rijk ondersteunt. Deze motie vraagt een andere aanpak en is gericht op wat nodig is (onder andere fijnmazig vaccineren). Hiervoor is echter wel geld nodig wat op dit moment ontbreekt.

Mevrouw Kukenheim stuurt de motie ter informatie door aan het bestuur. **Actie.**

Verkoop tabak

Mevrouw De Jonge geeft aan dat gemeente Almere de strijd aangaat met supermarkten die als gevolg van de gewijzigde wetgeving per 01 juli een externe tabaksverkoop realiseren. Juridisch gezien kan de gemeente hier niet veel tegen doen maar ze wil hierover het gesprek aangaan met de eigenaren van de supermarkten met als doel het vaperen en roken onder jongeren terug te dringen.

Aanbesteding accountant

De heer Van Gulick geeft een korte toelichting. De accountancy werkzaamheden moeten opnieuw worden aanbesteed. Hij geeft aan dat de voorbereidingen hiervoor worden opgestart, een en ander conform de GR. De gegunde kandidaat wordt voorgesteld aan het bestuur die de gunning vaststelt in de vergadering van september 2024.

JGZ 0-4 jaar

De heer Jansen geeft aan dat Zorggroep Oude en Nieuwe Land heeft aangegeven de jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar van de hand te willen doen. Hij geeft aan in dit traject dat ook voor gemeente Urk geldt, samen met gemeente Urk te willen optrekken. GGD Flevoland zou hierin één van de mogelijke kandidaten kunnen zijn.

Het bestuur geeft aan het toe te juichen als de jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar voor de gemeenten Urk en Noordoostpolder wordt ondergebracht bij GGD Flevoland.

't Vlie

De heer Jansen spreekt zijn zorgen uit ten aanzien van 't Vlie in Emmeloord. RAV Flevoland heeft aangegeven zich niet aan te kunnen sluiten. Reden is dat de zorgverzekeraar geen akkoord geeft als gevolg van het feit dat deze locatie de aanrijtijden verslechtert. Gevolg is dat de exploitatie van het gebouw in gevaar komt.

De heer Brouwer is het niet eens met de heer Jansen. Hij vindt de aanrijtijden erg belangrijk en verschuiving hierin heeft ook gevolgen voor zijn gemeente. Daarnaast zou de aanwezigheid van de RAV in het pand voor de nodige overlast kunnen zorgen ten aanzien van de "verblijfbedden" voor ouderen in 't Vlie.

De heer Visser voegt hieraan toe dat 't Vlie onderdeel is van het integraal huisvestingsplan en dat hij wil meekijken bij de planvorming in bredere zin voor bijvoorbeeld mogelijke huisvesting van de jeugdgezondheidszorg in de locatie.

Mevrouw Messelink is vanaf hier aanwezig.

2. Concept-notulen

2.1 Concept-notulen 15 mei 2024

Geen opmerkingen.

Naar aanleiding van de jaarrekening stelt de heer Brouwer voor de jaarrekening schriftelijk vast te stellen. Indien er veel vragen zijn dan is wellicht een digitaal overleg van het DB een optie. Het bestuur stemt hiermee in.

3. Versterking bestuursondersteuning

Mevrouw Kukenheim geeft een toelichting.

Vorig jaar oktober is gesproken over een beter samenspel tussen gemeenten en GGD Flevoland.

Hierna is te meer gebleken dat de vragen die bestuurlijk en ambtelijk worden gesteld onvoldoende kunnen worden beantwoord. Ambtelijk wordt ook aangegeven dat men nog tijdiger wil worden meegenomen, om ook intern nog afstemming voor annotatie aan de bestuurder te organiseren.

Zo zijn er bestuurskundige wettelijke verplichtingen, waaronder de Wet Open Overheid die vragen om een actievere houding in het publiceren van stukken. Onze GGD is hier onvoldoende op toegerust.

Daarnaast kent onze GGD een erg magere bestuursondersteuning. De bestuursondersteuning betreft niet alleen ondersteuning van het DB en AB maar ook bijvoorbeeld de Bac PG.

In vergelijking met onze samenwerkingspartner is dit ongeveer een derde van de daar aanwezige bestuursondersteuning. Dit zie je ook terug in wat je als bestuur, gemeenteraadsleden, ambtelijk en vanuit de directie aan inzet kan verwachten. Het knelt en vraagt om een oplossing. De versterking bestuursondersteuning betreft de extra personele inzet voor het verbeteren van de informatievoorziening en ondersteuning voor bestuurlijke processen en daar bij voorkomende werkzaamheden.

Er wordt gevraagd of het bestuur deze noodzaak en urgentie herkent?

De heer Jansen reageert dat versterking van zowel de bedrijfsvoering als de directie altijd goed is. Mevrouw Messelink vraagt "wat heb je op het oog?", "waar heb je het voor nodig?". Zij wil graag iets meer onderbouwing/duiding ontvangen.



Voor de GGD moet er meer balans komen in de bestuursondersteuning en is er met name vraag naar juridische kennis in verband met WOO-zaken en daarnaast is praktische ondersteuning ten aanzien van informatie en communicatie gewenst. Mevrouw Messelink reageert hierop dat gemeenten kunnen ondersteunen bij specialistische vraagstukken.

Mevrouw De Jonge geeft aan dat alle organisaties met dit vraagstuk worstelen. Er is schaa sprong nodig zowel kwalitatief als kwantitatief. Hiervoor is wel een duidelijker profiel nodig. Gemeente Almere heeft op dit moment geen extra geld beschikbaar maar voor het op orde brengen van de basis infrastructuur zijn middelen nodig. Wat is er nodig? Zij geeft aan dat er een fatsoenlijke basis infrastructuur aanwezig moet zijn maar om vast te stellen wat dit is, zijn uitgangspunten nodig. De heer Brouwer ziet de nut en noodzaak van de versterking van de bestuursondersteuning. "Geen Haagse taken, zonder Haagse knaken". De heer Jansen en mevrouw Hillebregt zijn het hiermee eens.

Besluit:

Het bestuur stemt in met de noodzaak en urgentie voor de versterking van de bestuursondersteuning 2025.

N.a.v. dit agendapunt wordt afgesproken dat een concretisering van de Versterking Toekomstgerichte Bedrijfsvoering wordt geagendeerd in DB en AB.

Daarnaast wordt de laatste benchmark gedeeld met een stuk duiding. Nagevraagd wordt of er een nieuwe benchmark komt en of deze ook ingaat op de bestuursondersteuning.

4. Integraal Huisvestingsplan

Dit agendapunt is teruggetrokken van de vergadering.

5. Ambulancepost Zeewolde

In verband met de afwezigheid van de heer Van de Beld geeft de heer Brouwer een toelichting.

Dit voorstel inzake de ambulancepost Zeewolde is naar voren getrokken omdat zich een kans voordeed in Zeewolde om de ambulancepost te verplaatsen en zo de aanrijtijden te verbeteren. De gemeente Zeewolde verkoopt de grond hiervoor voor een symbolisch bedrag aan GGD Flevoland. De zorgverzekeraar is akkoord ten aanzien van de kosten.

Mevrouw Kukenheim voegt hieraan toe dat de financiën volledig voor rekening van de zorgverzekeraar komen en dat deze hiermee heeft ingestemd.

Daarnaast wordt aangegeven dat de heer Roest, directeur RAV, dit punt heeft besproken met de heer Van de Beld.

De heer Van Gulick voegt hieraan toe dat de nieuwbouw ambulancepost Zeewolde is voorgelegd aan het GGD bestuur vanwege het feit dat is afgesproken dat ieder bouwtraject aan het bestuur wordt voorgelegd.

Vanuit het bestuur zijn er geen vragen ten aanzien van het specifieke bouwtraject van de ambulancepost maar er zijn wel vragen hoe de RAV wordt opgenomen in het integraal huisvestingsplan.

Besluit:

- Het bestuur stemt in met de bouw van een standplaats RAV van de GGD Flevoland in Zeewolde.
- Het bestuur geeft de directie mandaat de bouw van de standplaats RAV van de GGD Flevoland in Zeewolde uit te laten voeren.

6. Ontwerpbegroting 2025

De heer Van Gulick geeft een toelichting.

De ontwerpbegroting laat, conform de kadernota zonder aanvullende beleidskeuzes, al een structureel tekort zien van circa € 460.000. Bij het vaststellen van de begroting 2025 (P&C-cyclus: vergadering AB september 2024) is daarom aanvullend besluitvorming nodig over hoe dit structurele tekort zal worden gedekt. Eén van de mogelijkheden is om de vrijkomende middelen vanuit het schrappen van de "nacalculatie versterking Publieke Gezondheid" (€ 343.000) hiervoor aan te wenden. Deze middelen zijn in de huidige begroting 2024 al structureel onderdeel van de inwonerbijdrage.

Bovenop de kosten conform de vastgestelde kadernota 2025 worden in de ontwerpbegroting 2025 enkele aanvullende ophogingen van de inwonerbijdrage voorgesteld. Het betreft kosten huisvesting Veluwezoom (structureel), frictiekosten huisvesting Boomgaardweg Almere (incidenteel) en uitbreiding bestuursondersteuning (zie agendapunt 3). Bij het vaststellen van de begroting 2025 (P&C-cyclus: vergadering AB september 2024) wordt de besluitvorming hierover meegenomen.

In het overleg met de controllers wordt de ontwerpbegroting vooral technisch besproken ten aanzien van een aantal aannames en de daarbij horende discussie waaronder de indexering. De definitieve jaarrekening is nog niet ontvangen. Deze wordt binnenkort verwacht. Per saldo worden er geen wijzigingen verwacht. Het is de verwachting dat de jaarrekening positief wordt afgesloten. Dit betreft incidenteel geld.

Er wordt een ronde langs de bestuurders gemaakt.

De heer Jansen is blij met een beleidsarme nota plus dat is rekening gehouden met de financiële positie van de gemeenten. De basis is op orde op circa € 500.000 na. De vraag is hoe het tekort van € 500.000 + € 250.000 voor de versterking bestuursondersteuning kan worden gedicht?

Hij stelt voor "gemeenteraad moet zienswijze .." te wijzigen in "gemeenteraad kan zienswijzen.." in de conceptbrief.

Mevrouw Messelink vraagt wat nodig is voor de basis op orde? En wat dit betekent? Daarnaast geeft ze aan de termijn van 03 september 2024 niet te redden.

Wat moet het bestuur doen nu de portefeuillehouder van dit agendapunt niet aanwezig is?

De heer Brouwer stemt in met de verhoging van de inwonerbijdrage voor 2024/2025. De dekking voor het integraal huisvestingsplan plus het zoeken van de dekking in de plustaken komt op een later moment terug.

Mevrouw Hillebregt geeft ook aan problemen te hebben met het op tijd aanleveren van de zienswijzen. Ze verwacht geen zienswijzen, alleen bespreekpunten. Het proces inzake de zienswijzen wil ze wel bespreken.

Besluit t.a.v van de ontwerpbegroting:

- Het bestuur stemt in met opnemen van de vrijkomende middelen uit de nacalculatie "Versterking Publieke Gezondheid" ter afdekking van het structurele tekort in de ontwerpbegroting 2025.
- Het bestuur stemt in met het in de ontwerpbegroting opvoeren voor inwonerbijdrage van de onderwerpen die zijn opgenomen in de tabellen van pagina 24 en 25 van de ontwerpbegroting 2025.
- Het bestuur stelt de ontwerpbegroting vast en geeft de directie opdracht de vastgestelde ontwerpbegroting 2025 uiterlijk 17 juni 2024 voor zienswijze aan te bieden aan de gemeenteraden, met inachtneming van de wettelijke reactietermijn van 12 weken, middels bijgevoegde brief.
- Het bestuur geeft de directie opdracht dekking te vinden bij de plusproducten en markttaken voor de onderwerpen die zijn opgenomen in de tabel op pagina 26 van de ontwerpbegroting.
- De brief aan de colleges wordt aangepast conform het voorstel van de heer Jansen.

Het proces van de zienswijzen wordt besproken in de vergadering van het Algemeen Bestuur van september 2024. In deze vergadering wordt de begroting 2025 vastgesteld. Indien dit anders moet worden, moet dit worden voorgelegd aan het bestuur en uitstel worden aangevraagd bij de provincie.



Flevoland

NOTULEN

Mevrouw De Jonge geeft aan geen probleem te hebben met het tijdsbestek maar wel met de complicatie dat het bedrag van circa € 350.000 niet wordt teruggestort aan de gemeenten aangezien dit financiële consequenties voor haar gemeente tot gevolg heeft.

Mevrouw De Jonge verlaat de vergadering.

7. Rondvraag Jongerenenquête

Op Urk is een uitgebreide jongerenenquête gedaan, conform het IJslands model. Deze enquête is samen met het Trimbos instituut gedaan. Vanuit Trimbos is met GGD Flevoland overeengekomen dat deze enquête eenmaal per vier jaar wordt gehouden. Echter Trimbos en de gemeente Urk willen dit eenmaal per twee jaar om een zo'n realistisch mogelijk beeld te hebben. Vraag is waar dit is fout gegaan en kan dit worden aangepast? Dit wordt uitgezocht. **Actie.**

Excursie

De heer Brouwer geeft aan met het bestuur op excursie te willen gaan. Vraag hierbij is welke inhoud ligt hieraan ten grondslag? Er wordt globaal gekeken naar de mogelijkheden waarna dit wordt voorgelegd aan het bestuur.

Gezonde leefomgeving

De heer Visser geeft aan dat hij gezonde leefomgeving in relatie tot het medische/sociale domein op de agenda van het bestuur wil plaatsen. Het bestuur is hiermee akkoord.

Aldus vastgesteld op 04 september 2024 en getekend op @@ 2024

te Lelystad,

L. Hillebregt
voorzitter

S. Kukenheim
secretaris

NOTULEN

Actielijst behorend bij notulen 13 juni 2024

Nr	Datum overleg	Omschrijving actie incl. beoogd effect	Verantwoordelijk uitvoering	Plandatum gereed	Datum gerealiseerd
1	14-03-2024	Opstellen inwerkprogramma voor de wethouders Messelink en Jansen	De heer Bos	April	
2	14-03-2024	Portefeuilleverdeling bestuurders bespreken als gevolg van wisseling voorzitter in vergadering april 2024	De heer Bos	17 april 2024	
3	17-04-2024	Tekst aangaande intentieovereenkomst JGZ Almere in notulen van 14 maart 2024	Mevrouw De Jonge	15 mei 2024	
4	13-06-2024	Toesturen motie VNG aan bestuur	Mevrouw Kukenheim	Juni 2024	
5	13-06-2024	Jongerenenquête Urk – wens eenmaal per twee jaar. Kan dit worden aangepast?	De heer Visser	September 2024	